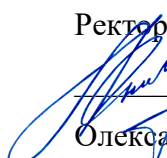


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор університету

Олександр СИТЯКОВСЬКИЙ
« 29 » вересня 2025 року

ПЛАН РОБОТИ
ФАКУЛЬТЕТУ ПСИХОЛОГІЇ, ІСТОРІЇ ТА СОЦІОЛОГІЇ
НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

**(з урахуванням КПЕ з додатку до заяви в.о. декана факультету,
КПЕ університету та пріоритетних напрямів Стратегії
розвитку університету у період дії воєнного стану й
тимчасового переміщення університету)**

СХВАЛЕНО
на засіданні Вченої ради
факультету
протокол №1
від «» вересня 2025р.

Івано Франківськ, 2025

План роботи факультету психології, історії та соціології в умовах особливого режиму воєнного стану розроблено з метою адаптувати освітню, наукову та соціальну діяльність факультету до викликів воєнного часу, в умовах релокації, зосередивши зусилля на наданні ефективної допомоги деокупованій громаді, збереженні та аналізі національної спадщини, а також підготовці фахівців, здатних працювати в кризових умовах.

Пріоритетні напрями діяльності :

1. Вивчення психологічних наслідків війни: динаміка ПТСР у ветеранів, особливості психологічної адаптації ВПО, вплив війни на психічний розвиток дітей.
2. Організація публічних лекцій, семінарів та онлайн-дискусій про історичні паралелі російської агресії, її пропагандистські наративи та історичний досвід українського спротиву. Розробка та впровадження програм соціальної адаптації та інтеграції ВПО, ветеранів та їхніх сімей у приймаючі громади.
3. Проведення соціологічних досліджень щодо змін у структурі та динаміці громад, взаємодії між різними групами населення.
4. Розробка курсів з медіаграмотності та критичного мислення для протидії ворожій пропаганді.
5. Вивчення соціальних наслідків війни: зміни у соціальних ролях та ідентичностях, динаміка соціальної нерівності, розвиток волонтерського руху як соціального феномену
6. Активне висвітлення діяльності факультету в соціальних мережах та на сайті університету для інформування громадськості про доступні послуги.
7. Організація наукових конференцій, круглих столів та семінарів для обміну досвідом з українськими та міжнародними експертами.

У реалізації плану факультет керується Статутом Херсонського державного університету, Стратегією розвитку Херсонського державного університету, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регулюють освітній процес (<https://www.kspu.edu/Legislation.aspx>).

Факультетом визначено такі **напрями діяльності**, вони і складають зміст плану

1. Забезпечення якості освіти;
2. Наукова діяльність;
3. Академічна мобільність та міжнародна діяльність;
4. Стабілізація та збільшення контингенту студентів;
5. Полікультурна активність, громадянська самосвідомість, толерантність
6. Взаємодія з органами державної влади, громадськими організаціями, соціальними партнерами та профорієнтаційна робота.

I. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Одне з головних завдань забезпечення якості освіти – забезпечення стабільності кадрового складу НПП. Плинність кадрів на кафедрі психології призвело до управлінської

кризи. Тому завданням вбачається вчасне проведення конкурсів на вакантні посади; пріоритетним є працевлаштування тих, хто перебуває в Україні. Необхідно переглянути та оновити склади груп забезпечення ОП та освітнього процесу. Суттєвою проблемою у діяльності факультету є оновлення складу гарантів ОП.

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Аналіз готовності особового складу НПП та ДНП до нового навчального року з урахуванням місць перебування в умовах дії особливого режиму воєнного стану	серпень	декан	П.1; П.3;П.15 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти
1.1.	Підготовка документації для забезпечення безперебійної роботи під час занять	весь рік	Диспетчер, секретар, помічники з ІТ, завідувачі кафедр, відповідальні за напрямками	П.15 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти
1.2.	Затвердження нових робочих програм з визначеними модулями	вересень	завідувачі кафедр, гаранті ОП	
1.3.	Налагодження роботи через корпоративну пошту ХДУ з використанням програмного ліцензійного забезпечення та Політики використання ІІІ у навчанні та наукових дослідженнях	весь рік	завідувачі кафедр, деканат	П.7;П.11;П.15 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти
2.	Розробка та затвердження тематики випускних робіт для студентів спеціальностей факультету (ступенів вищої освіти «бакалавр», «магістр»); тематики курсових робіт	вересень	завідувачі кафедр, гаранті О П, керівники	
3.	Організація системи контролю якості навчального процесу.	протягом року	Декан, відповідальна ЗЯО, завідувачі кафедр	П.7 Цільових показників діяльності діяльності

				закладу вищої освіти
4.	Підготовка та оновлення силабусів освітніх компонент	за потребою	завідувачі кафедр, гаранти освітніх програм, професорсько - викладацький склад	П.7 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти
5.	Збереження навчально- практичного аспекту соціально-гуманітарної освіти та розширення навчально- практичної бази за допомогою науково-дослідних лабораторій кафедр	за планами науково- дослідницьк их лабораторій кафедр	зав. лабораторіям и	
6.	Організація та аналіз опитувань здобувачів вищої освіти щодо якості надання освітніх послуг	постійно	Помічник декана з якості освіти Швець Т.М., гаранти ОП, завідувачі кафедр	П.8 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти
7.	Аналіз змісту та форми проведення атестації здобувачів вищої освіти, аналіз організації та проведення самостійної роботи студентів	протягом року	Гаранти ОП, завідувачі кафедр	
8.	Аналіз результатів зимової та літньої екзаменаційних сесій на денній та заочній формах навчання	січень, червень	деканат, гаранти ОП, завідувачі кафедр	
9.	Розробка та затвердження програм вступних іспитів	за графіком умов прийому	завідувачі кафедр	
10 .	Наповнення та редагування сторінки факультету та кафедр на сайті університету	За можливістю	відповідальні за інформатизації	П.7 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти
11 .	Забезпечити виконання графіка стажування науково- педагогічних працівників факультету	протягом року	декан факультету , помічник декана з наукової діяльності, завідувачі кафедр	

12	Оголошення конкурсів на заміщення вакантних посад Михайленко Г.М., Гуріч В.О., нові співробітники	за умовами воєнного стану	декан, зав кафедри	
----	---	---------------------------	--------------------	--

II. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>
1.	Організація роботи студентського наукового товариства факультету	протягом року, постійно	помічник декана з наукової роботи	
2.	Робота аспірантури на кафедрах факультету	постійно	завідувачі кафедр, гаранті ОНП, наукові керівники	
3.	Видання фахових збірників «Вісник Херсонського державного університету . Психологічні науки»; « Інсайт: психологічні виміри суспільства», «Південний архів. Історичні науки»	за можливостю	проф.Водотика С.Г проф. Попович І.С. головний редактор, якого необхідно змінити у зв'язку зі звільненням	П.9;П.10 Цільових показників діяльності закладу вищої освіти
4.	Підготовка та публікації статей у наукових виданнях категорій А; В	за можливостю	професорсько - викладацький склад факультету	П.9;П.10 Цільових показників діяльності закладу вищої освіти
5.	Участь викладачів та студентів факультету у Міжнародних та Всеукраїнських конференціях	за можливостю	професорсько - викладацький склад факультету	
6.	Організація та забезпечення участі студентів факультету у Всеукраїнському конкурсі наукових робіт зі спеціальностей факультету	за можливостю	помічник декана з наукової роботи,	

			завідувачі кафедр	
7.	Заходи, присвячені Дням науки в ХДУ	травень	Помічник з наукової діяльності	

Корегування наукової діяльності факультету відбуватиметься з урахуванням дії особливого режиму воєнного стану та П9;10 . Цільових показників діяльності закладу вищої освіти Детальний план наукової роботи надається окремо.

ІІІ. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ТА МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ЦИФРОВІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Продовжувати програму подвійного дипломування та продовжити стажування НПП у Поморській Академії м. Слупськ (Республіка Польща)	за можливістю	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр	П.11 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти
2.	Участь у конкурсах на отримання грантів з різних напрямів діяльності ХДУ (<u>ураховуючи напрями досліджень, пов'язані із дією особливого режиму воєнного стану</u>)	За Стратегією розвитку ХДУ – мінмум 1 грант на кафедрі	Гаранти освітніх програм, завідувачі кафедр	П.11 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти
3.	Продовжити виконання наукових досліджень у межах грантових проєктів: BURN Підвищення психологічної стійкості університету та добробуту в (після)воєнний час ERASMUS+ KA2 CBHE; «Study Tours to Poland»; Еразмус+ «Цифровий університет – Відкрита Українська Ініціатива (DigiUni)» (№ 101129236 – DigiUni – ERASMUS – EDU – 2023 – CBHE)	За Програмами	Керівники Проєктів; Учасники Проєктів	П.11 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти

4.	Організація роботи помічників з цифровізації за напрямками: Підписання оферт вступниками; Організація підписання договорів з використанням КЕП; Проведення навчань з НПП щодо використання можливостей нової версії ХДУ-24; Проведення консультацій щодо електронного документообігу <u>(ураховуючи дію особливого режиму воєнного стану)</u> ;	На виконання Стратегії розвитку ХДУ	Помічники з ІТ	П.15 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти
5.	Організація підвищення кваліфікації НПП щодо цифрової грамотності та використання ІІІ в освітньому процесі	На виконання Стратегії розвитку ХДУ	Усі НПП	П.3;П.15 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти

IV. СТАБІЛІЗАЦІЯ ТА ЗБІЛЬШЕННЯ КОНТИНГЕНТУ СТУДЕНТІВ

Потребує перегляду система профорієнтаційної роботи, особливо спеціальностей історичного напрямку

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
6.	7.	8.	9.	10.
1.	Розробка сертифікатних програм за освітніми напрямками факультету	Протягом року	Завідувачі кафедр	П.3;П.7 П.9;П.10 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти
2.	Використання державних програм, що фінансують здобуття вищої освіти в Україні у їх числі і ті, що вібивають <u>дію особливого режиму воєнного стану</u>	Протягом року	Завідувачі кафедр	

3.	Продовжувати поновлення співпраці із закладами освіти Херсона та деокупованих населених пунктів області (<u>ураховуючи напрями досліджень, осолитості їх функціонування, пов'язані із дією особливого режиму воєнного стану</u>)	Протягом року	Керівник факультету	П.1 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти; П.1 КПЕ в.о.декана ФПІС.
----	--	---------------	---------------------	--

Усі інші заходи в умовах дії особливого режиму воєнного стану відбуватимуться з урахуванням Цільових показників діяльності закладу вищої освіти; КПЕ в.о.декана ФПІС.

V. ПОЛІКУЛЬТУРНА АКТИВНІСТЬ, ГРОМАДЯНСЬКА СВІДОМІСТЬ, ТОЛЕРАНТНІСТЬ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Проведення Загальних зборів трудового колективу ФПІС; інструктаж з безпеки життєдіяльності та безпеки праці у період дії <u>особливого режиму воєнного стану</u>; Формування нового складу вченої ради факультету, НМР та розподіл доручень на 2024-2025 н.р.	Серпень 2025р.	деканат, завідувачі кафедр, професорсько-викладацький склад	П.14 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти; П.1 КПЕ в.о.декана ФПІС.
2.	Проведення організаційних зборів здобувачів вищої освіти, які вступили на навчання у 2025 році; інструктаж з безпеки життєдіяльності та безпеки праці у період дії <u>особливого режиму воєнного стану</u>;	01.09.2025р.	деканат, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм	П.1 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти; П.1 КПЕ в.о.декана ФПІС.
3.	Участь у загальних зборах професорсько-викладацького складу	За графіком	члени колективу	П.1 КПЕ в.о.декана ФПІС.

	ХДУ та трудової конференції			
4.	Подання планів роботи на новий навчальний рік. Подання звітів про роботу за минулий навчальний рік	За графіком	деканат, завідувачі кафедр	П.1 КПЕ в.о.декана ФПІС.
5.	Проведення організаційних зборів здобувачів вищої освіти старших курсів; інструктаж з безпеки життєдіяльності та безпеки праці у період дії особливого режиму воєнного стану;	Вересень 2025р.	деканат	
6.	Організація рекламної та профорієнтаційної роботи на факультеті	постійно	декан факультету, завідувачі кафедр, студпарламент	П.2 КПЕ в.о.декана ФПІС
7.	Проведення звітно-виборчого засідання органів студентського самоврядування факультету	Вересень 2025р.	Деканат	П.2 КПЕ в.о.декана ФПІС.
8.	Контроль перебування співробітників та здобувачів, трудової і навчальної дисципліни студентів та викладачів. Своєчасне подання інформації щодо долученості до освітнього	До 25 числа кожного місяця	Деканат	П.8П.4 Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти;
9.	Призначення складу стипендіальної комісії. Призначення стипендії студентам	За результатами заліково-екзаменаційних сесій	В.о.декана, члени комісії	П.2 КПЕ в.о.декана ФПІС.
10.	Проведення інструктажу з техніки безпеки, відповідно оформлення журналу вступного, поточного та цільових інструктажів щодо поведінки в умовах воєнного стану	вересень	Відповідальна особа	
11.	Організація видачі студентських квитків	за наявності	Деканат	П.2 КПЕ в.о.декана ФПІС.

12.	Організація роботи випускників щодо звітної документації про працевлаштування	за можливістю	Гаранти	
13.	Подання на затвердження графіку стажування викладачів на наступний навчальний рік	за графіком	Завідувачі кафедр	П. 3, П. 15 ЦІЛЬОВІ ПОКАЗНИКИ ЕФЕКТИВНОСТІ П. 3 КПЕ в.о.декана ФПІС
14.	Подання заявок на проведення конференцій, семінарів у наступному календарному році до відділу організації наукової роботи	травень	Помічник декана з наукової роботи , завідувачі кафедр	П. 10 ЦІЛЬОВІ ПОКАЗНИКИ ЕФЕКТИВНОСТІ П. 10 КПЕ в.о.декана ФПІС
15.	Заходи, присвячені 106 річниці створення ХДУ та річниці звільнення Херсона від захоплення ворожими силами	За можливістю	Деканат, куратори, студрада	

Усі інші заходи в умовах дії особливого режиму воєнного стану відбуватимуться за погодженням з ректоратом ХДУ та у відповідності до П.2;п.п. 1 Цільових показників діяльності і закладу вищої освіти; КПЕ в.о.декана ФПІС.

VI.ВЗАЄМОДІЯ З ОРГАНАМИ ДЕРЖАВНОЇ ВЛАДИ, ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ, СОЦІАЛЬНИМИ ПАРТНЕРАМИ ТА ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>	<i>4.</i>	<i>5.</i>

1.	Співпрацювати з організаціями-соціальними партнерами	За можливістю	Деканат , зав. каф., викладачі, гаранти освітніх програм	П.3 <i>КПЕ</i> <i>в.о.декана ФПС</i>
2.	Продовжити роботу у складі комісій МОН, ОВА, МВА	За регламентом комісій та можливістю	Члени комісій,	
3.	Профорієнтаційна робота у соціальних мережах та через оновлення співпраці із закладами освіти області, враховуючи Загальноуніверситетську концепцію профорієнтаційної роботи ХДУ	Постійно	Деканат , зав. каф., викладачі, гаранти освітніх програм	П.2 <i>Цільових показників діяльності діяльності закладу вищої освіти;</i> <i>П.2КРЕ</i> <i>в.о.декана ФПС</i>

Функціонування факультету відбуватиметься за планом – регламентом ХДУ на 2025-2026 н/р. та враховуючи умови дії режиму воєнного стану.

В.о.декана факультету психології,
історії та соціології



Ірина ШАПОШНИКОВА